

## **PROCESSO EXECUTIVO**

Licenciatura em Solicitadoria

Licenciatura em Solicitadoria (Pós-Laboral)

---

Código: 16912

Área Científica Predominante: Ciências Jurídico-Forenses

Docente: Diana Isabel da Silva Leiras

Idioma de Instrução: Português

Regime: S1

Carga Letiva: 60h Carga Trabalho: 108h

ECTS: 6,0

---

### **Objetivos**

- Contextualizar a ação executiva no atual paradigma da desjudicialização.
- Identificar as particularidades dos princípios gerais de Direito Processual Civil na ação executiva.
- Estudar o conceito e fins da ação executiva.
- Analisar, crítica e desenvolvidamente, os pressupostos processuais gerais e específicos da ação executiva.
- Explorar e analisar, desenvolvidamente e numa perspetiva crítica e aplicada, todas as fases e os formalismos da ação executiva para pagamento de quantia certa, desde o requerimento executivo às formas de extinção da execução.
- Estudar os enxertos declarativos no processo executivo: embargos de executado, oposição à penhora, embargos de terceiro, liquidação, verificação e graduação de créditos.

### **Resultados da Aprendizagem**

1. Saber contextualizar a ação executiva no atual paradigma da desjudicialização.
2. Reconhecer as particularidades dos princípios de Direito Processual Civil na execução.
3. Reconhecer os intervenientes processuais na execução.
4. Aplicar o conceito e fins da ação executiva.
5. Conhecer os pressupostos processuais gerais e específicos da execução e aplicá-los em casos concretos.
6. Ser capaz de identificar e classificar os títulos executivos, bem como os requisitos de certeza, exigibilidade e liquidez da obrigação exequenda.
7. Dominar, numa perspetiva crítica e aplicada, as fases e os formalismos da ação executiva para pagamento de quantia certa.
8. Conhecer e identificar situações que determinam a existência de enxertos declarativos.

9. Saber tramitar os enxertos declarativos.
10. Saber e aplicar as regras da penhora e os regimes de impenhorabilidade.
11. Conhecer e saber aplicar as modalidades de pagamento e os respectivos regimes jurídicos.
12. Reconhecer as causas de extinção e renovação da execução extinta.

### **Conteúdos Programáticos**

#### **A) ENQUADRAMENTO GERAL DA AÇÃO EXECUTIVA**

1. Tutela executiva
  - 1.1. Conceito e enquadramento legal
  - 1.2. Execução singular e execução universal
  - 1.3. Finalidades
  - 1.4. Formas de processo
2. A ação executiva e alguns princípios fundamentais do processo civil
3. O agente de execução
  - 3.1. Competência funcional
  - 3.2. Exercício de funções
  - 3.3. Honorários e despesas
  - 3.4. Desempenho das funções por oficial de justiça
4. Competências do juiz de execução
5. Competências da secretaria

#### **B) PROCESSO EXECUTIVO - PARTE GERAL**

1. Pressupostos processuais específicos da ação executiva
  - 1.1. O título executivo
  - 1.2. Requisitos da obrigação exequenda
2. Pressupostos processuais gerais da ação executiva
  - 2.1. Patrocínio judiciário

2.2. Competência do tribunal

2.3. Legitimidade

2.4. Pluralidade de sujeitos - litisconsórcio e coligação

2.5. Pluralidade de pedidos - cumulação de execuções

## C) A AÇÃO EXECUTIVA PARA PAGAMENTO DE QUANTIA CERTA SOB A FORMA COMUM ORDINÁRIA

1. Âmbito

2. Requerimento executivo

3. Despacho liminar e conteúdos possíveis do despacho liminar

4. Citação do executado e a dispensa de citação prévia

5. Oposição à execução mediante embargos de executado

5.1. Noção, legitimidade e oportunidade

5.2. Fundamentos: na execução de sentença e na execução de outro título

5.3. Formalidades, efeitos e tramitação

6. Penhora

6.1. Noção e princípios gerais

6.2. Efeitos da penhora

6.3. Limites da penhora

7. Fase da penhora

7.1. Consulta e diligências para penhora

7.2. Ordem de realização da penhora

7.3. Reforço, substituição ou levantamento da penhora

7.4. Modos de efetivação da penhora

8. Oposição à penhora

8.1. Âmbito, fundamentos e tramitação

8.2. Embargos de terceiro

8.3. Formalidades

## 9. Convocação e concurso de credores

### 9.1. Citação do cônjuge do executado e dos credores

### 9.2. Reclamação de créditos

### 9.3. Impugnação de créditos reclamados

### 9.4. Verificação e graduação dos créditos

## 10. Pagamento

### 10.1. Modalidades

### 10.2. Adjudicação de bens penhorados

### 10.3. Consignação de rendimentos

### 10.4. Pagamento em prestações e acordo global

### 10.5. Venda executiva

### 10.6. Direito de remição

## 11. Suspensão, extinção, renovação e anulação da execução

### 11.1. Suspensão da execução

### 11.2. Extinção da execução

### 11.3. Renovação da execução

### 11.4. Anulação da execução

## D) O PROCESSO DE EXECUÇÃO COMUM SUMÁRIO PARA PAGAMENTO DE QUANTIA CERTA

### 1. Âmbito

### 2. Tramitação

#### 2.1. Fase introdutória

#### 2.2. Fase subsequente

### 3. Responsabilidade do exequente

### 4. Conversão da execução

## E) BREVE REFERÊNCIA A OUTROS PROCESSOS DE EXECUÇÃO

1. Processos de execução comum para entrega de coisa certa e para prestação de facto
2. Processo especial de execução por prestação de alimentos
3. Procedimento extrajudicial pré-executivo

### **Bibliografia Recomendada**

GONÇALVES, Marco Carvalho de, Lições de Processo Civil Executivo, 5.<sup>a</sup> edição, Almedina, 2023;

FREITAS, José Lebre, A ação executiva à Luz do Código de Processo Civil de 2013, 7.<sup>a</sup> edição, Gestlegal, 2017;

LEIRAS, Diana, A determinação dos bens a penhorar no Código de Processo Civil. Contributo para a sua compreensão, Gestlegal, 2020;

MESQUITA, Lurdes/ROCHA, Francisco Costeira da, A ação executiva no Novo Código de Processo Civil, VidaEconómica, 3.<sup>a</sup> edição, 2014.

### **Métodos de Ensino e de Aprendizagem**

Os objetivos da unidade curricular adequam-se aos conteúdos programáticos e são desenvolvidos de acordo com a evolução na aprendizagem dos conteúdos. Os conteúdos da Parte A e D, relativa à Parte Geral e aos Outros Processos de Execução da ação executiva, permitirão atingir os objetivos indicados em 1 a 6. Na Parte B e C do programa, onde é tratada a execução ordinária e sumária para pagamento de quantia certa, são abordados os conteúdos que proporcionarão ao estudante alcançar os objetivos 7 a 12.

### **Métodos de Avaliação**

1. Na época de avaliação contínua e periódica, a avaliação será realizada através dos seguintes elementos:

a) Um caso prático, presencial, com a ponderação de 35% na nota final.

b) Um teste, presencial, com a ponderação de 65% na nota final.

É exigida nota mínima de 8,0 valores completos (obtida sem arredondamento) em cada um dos elementos de avaliação.

Os estudantes obterão aprovação com classificação igual ou superior a 10,0 valores, após realizada a devida ponderação das componentes de avaliação.

As datas de realização das avaliações constarão do Cronograma a disponibilizar pela Direção do Curso.

2. Na época de recurso, a avaliação será realizada por exame escrito.

O exame tem a ponderação de 100% na classificação final e o aluno será aprovado se obtiver classificação igual ou superior a 10 valores.

\* Não serão realizadas provas orais.